



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

**K.C.5\_Μαθαίνω να μαθαίνω**

**Σπία 1 Palermo**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

"The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

# Περιεχόμενα

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1**

**Αναζήτηση εργασίας και  
συνέντευξη**

**4**

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2**

**Σύμβαση εργασίας**

**12**

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3**

**Βιογραφικό σημείωμα**

**24**



**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ  
ΕΝΟΤΗΤΑ 1**

**Αναζήτηση εργασίας και συνέντευξη**




## Συνημμένο 1

**1. Διαβάστε τις ακόλουθες αγγελίες εργασίας και συμπληρώστε τον πίνακα με τις πληροφορίες.**

1. Μια κορυφαία εταιρεία στον τομέα των τηλεπικοινωνιών που εδρεύει στο Τρεβίζο αναζητά ειδικευμένους τηλεφωνητές/τριες για προσωρινή απασχόληση. Στείλτε βιογραφικό στο [teletel@operatori.com](mailto:teletel@operatori.com)
2. Προσφέρουμε εργασία μερικής απασχόλησης ως σερβιτόρος σε ένα μπαρ στο κέντρο της Βενετίας. Η προσφορά απευθύνεται σε νέους (το πολύ 25 ετών) και των δύο φύλων, με προηγούμενη εμπειρία στην ίδια εργασία και γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας. Η εργασία περιλαμβάνει νυχτερινό ωράριο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έρθουν απευθείας στο μπαρ στην πλατεία Σαν Μάρκο 2, Βενετία.
3. Η αλυσίδα ρούχων Indossami ζητάει βοηθούς καταστημάτων, ακόμα και αλλοδαπούς, για το κατάστημα στο Prato. Πρέπει να έχετε όμορφη παρουσία και διαθεσιμότητα για εργασία σε βάρδιες ακόμα και τις αργίες. Δεν απαιτείται προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση. Στείλτε βιογραφικό με φωτογραφία στο [selezionecommissi@indossami.com](mailto:selezionecommissi@indossami.com)
4. Ιταλική οικογένεια στο Trapani ψάχνει γνήσια αγγλόφωνη κοπέλα, με αυτοκίνητο, να προσέχει δύο παιδιά ηλικίας 6 και 10. Προσφέρουμε φαγητό, διαμονή και τη δυνατότητα εκμάθησης ιταλικών. Τηλέφωνο 0923 6691347 μεσημεριανές ώρες.
5. Ψάχνουμε για πτυχιούχο προγραμματιστή υπολογιστών με τουλάχιστον 3 χρόνια εμπειρίας στον τομέα, για πλήρη απασχόληση. Απαιτείται άριστη γνώση αγγλικών και διαθεσιμότητα για ταξίδια. Προσφέρουμε σύμβαση αορίστου χρόνου και εταιρικό αυτοκίνητο. Για να υποβάλετε αίτηση, στείλτε το βιογραφικό σας με συνοδευτική επιστολή στο [info@nuoveassunzioni.it](mailto:info@nuoveassunzioni.it)

	Αγγελία 1	Αγγελία 2	Αγγελία 3	Αγγελία 4	Αγγελία 5
Είδος εργασίας					
Είδος συμβολαίου					
Χρονοδιάγραμμα					
Τόπος εργασίας					
Εμπειρία					
Προσόντα					

## 2. Ταιριάξτε τις αγγελίες με τα αντίστοιχα άτομα.

	Είμαι η Ζωή, από τις ΗΠΑ. Είμαι 27 ετών, είμαι στην Ιταλία για 4 χρόνια και θα ήθελα να βελτιώσω τις γνώσεις μου στα ιταλικά. Μου αρέσει η επαφή με ανθρώπους και λατρεύω τα παιδιά. Είμαι ελεύθερη ακόμα και τα σαββατοκύριακα. Έχω άδεια οδήγησης, αλλά όχι αυτοκίνητο.	N°Αγγ. .....
	Με λένε Giovanni, είμαι 19 ετών, πήρα πτυχίο στην επιστήμη των υπολογιστών πέρυσι. Μιλώ καλά Αγγλικά, μου αρέσει να ταξιδεύω και θα ήθελα να αρχίσω να δουλεύω το συντομότερο δυνατό.	N°Αγγ. .....
	Είμαι φοιτήτρια του φιλολογικού τμήματος, μένω στην περιοχή της Βενετίας, και ψάχνω για δουλειά ως σερβιτόρα ή πωλήτρια. Είμαι διαθέσιμη για εργασία από Δευτέρα έως Παρασκευή, ακόμα και το βράδυ.	N°Αγγ. .....
	Είμαι ο Giorgio, ζω στο Τρεβίζο και πήρα πτυχίο το 2011 στην επιστήμη των υπολογιστών. Εργάστηκα για 4 χρόνια για μια εταιρεία λογισμικού, τώρα ψάχνω για μια νέα δουλειά πιθανώς στο εξωτερικό. Μιλώ άπταιστα Αγγλικά και Ισπανικά.	N°Αγγ. .....
	Αγγλίδα, με συστάσεις, και αυτοκίνητο, είναι διαθέσιμη να δουλέψει άμεσα ως οικιακός βοηθός ή για φύλαξη ανηλίκων. Υπάρχει δυνατότητα μετακίνησης στη βόρεια Ιταλία.	N°Αγγ. .....

Συνημμένο 2

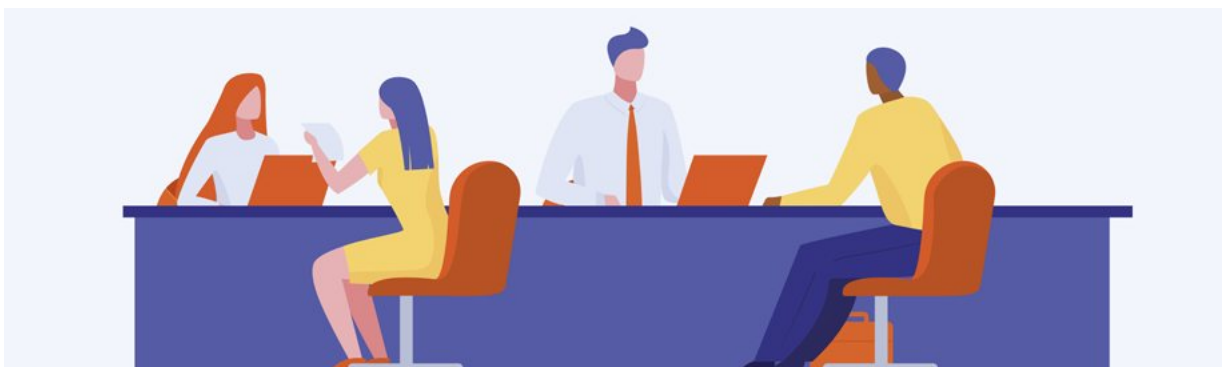


## Συνημμένο 3

## Πως μπορείς να βρεις δουλειά

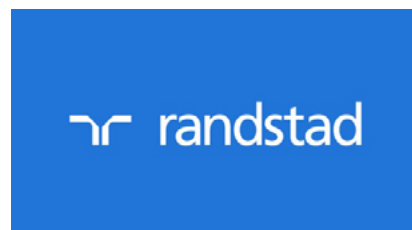
## • Γραφεία ΟΑΕΔ

Δημόσια γραφεία που προσφέρουν υπηρεσίες αναζήτησης προσωπικού σε επιχειρήσεις. Για παράδειγμα παρέχουν πληροφορίες και προσανατολισμό εργασίας, τρέχουν βάσεις δεδομένων, βελτιώνουν την αντιστοίχιση εργασίας.



## • Γραφεία ευρέσεως εργασίας

Ιδιωτικά γραφεία με στόχο την εύρεση της κατάλληλης εργασίας ανάλογα με τα προσόντα: *Adecco, Manpower, Randstad*



## • Ιστοσελίδες

*Indeed, Careerbuilder, LinkedIn*, εθνικής ή τοπικής εμβέλειας εφημερίδες





## Συνημμένο 4

**Διαβάστε το κείμενο και συμπληρώστε τα κενά διαστήματα με τις λέξεις:**

Ένα κέντρο απασχόλησης είναι ένα κατάστημα εξυπηρέτησης για άτομα που αναζητούν ..... και υποστήριξη εισοδήματος με μια σειρά εξατομικευμένων συμβουλών για την .....

Στο τοπικό σας κέντρο απασχόλησης μπορείτε να λάβετε συμβουλές για αναζήτηση εργασίας,..... για κενές θέσεις εργασίας και ..... εισοδήματος, (την εβδομαδιαία πληρωμή σας), όλα σε ένα μέρος.

Απασχόληση

Υποστήριξη

Εργασία

Πληροφορίες

Συνημμένο 5

1. Μη λεκτική επικοινωνία. Το σώμα μας μιλάει κατά τη διάρκεια μιας συνέντευξης. Κοιτάξτε τις φωτογραφίες και πείτε εάν οι χειρονομίες και εκφράσεις είναι κατάλληλες σε μια συνέντευξη εργασίας.



Ναι  Όχι



Ναι  Όχι



Ναι  Όχι



Ναι  Όχι



Ναι  Όχι



Ναι  Όχι

2. Ταιριάξτε τις προτάσεις της αριστερής στήλης με αυτές στη δεξιά στήλη.

ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΚΑΛΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
1	Δείξτε τις δυνατότητές σας	a	Ελέξτε την εταιρεία. Μάθετε τη δομή, τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και, εάν είναι δυνατόν, μιλήστε με υπαλλήλους ή πρώην υπαλλήλους. Έτσι θα αντιληφτείτε την εικόνα του ιδανικού για τη θέση υποψηφίου
2	Ακούστε προσεκτικά τις ερωτήσεις και απαντήστε με σαφήνεια	b	Η γλώσσα του σώματος μετράει: καθίστε χαλαρά, διατηρήστε μια φυσική έκφραση
3	Μην πείτε ψέματα ειδικά για τις γνώσεις σας σε ξένες γλώσσες	c	Ο υπεύθυνος για την πρόσληψη γνωρίζει πολλούς τρόπους και ερωτήσεις για να καταλάβει αν λέτε την αλήθεια
4	Κοιτάτε το άτομο που μιλάει	d	Τονίστε τις δεξιότητές σας και εξηγήστε γιατί είστε το ιδανικό άτομο για τη θέση
5	Συλλέξτε πληροφορίες για την εταιρεία πριν από τη συνέντευξη εργασίας	e	Τα ρούχα είναι επίσης πολύ σημαντικά για την αξιολόγηση του πιθανού υποψηφίου
6	Ντυθείτε κατάλληλα και όχι πολύ επίσημα	f	Δώστε παραδείγματα της εμπειρίας σας, αλλά με συνοπτικό τρόπο. Αποφύγετε τις μονολεκτικές απαντήσεις

Συνημμένο 6

IDENTITY CARDS

10 χρόνια εμπειρίας ως ηλεκτρολόγος. Σπούδασε ηλεκτρολόγος μηχανικός πληροφορικής. Έχει δουλέψει στον ιδιωτικό τομέα.

30 ετών, 10 έτη εμπειρία σε εστιατόριο στη Βενετία. Έχει 2 παιδιά, είναι λάτρης της τέχνης, παίζει κιθάρα και αγαπάει το τρέξιμο. Δούλεψε στο τμήμα πωλήσεων σε εταιρία τηλεπικοινωνίας.

Νέος, οικοδόμος, αθλητικός, μιλάει Αγγλικά και Γαλλικά. Έχει εργαστεί επίσης στη φροντίδα ηλικιωμένων.

Κατάγεται από την Ινδία και έχει 3 παιδιά. Μιλάει ούρντου και του αρέσουν οι κατασκευές. Εργάστηκε ως σερβιτόρος στην Αυστραλία για 5 χρόνια, και έπειτα ως κρεοπώλης.

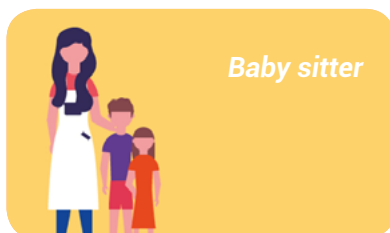
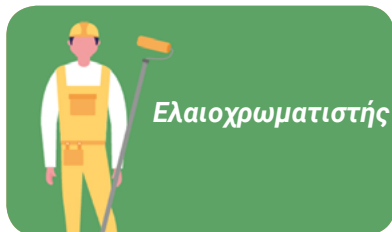
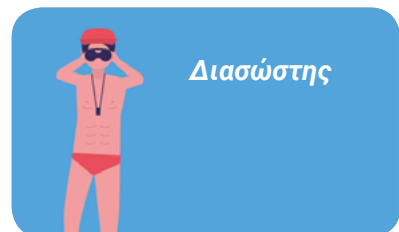
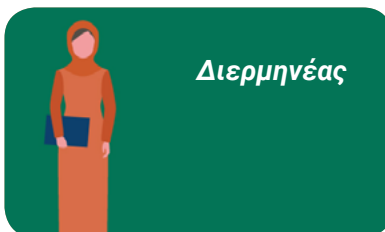
Γεωπόνος. Της αρέσει να βρίσκεται με κόσμο και να ζει στη φύση. Δουλεύει 10 χρόνια.

44 ετών, ταμίας. Αγαπάει την ανάγνωση και τη συγγραφή. Γράφει ιστορίες για τα εγγόνια της.

Νοσηλεύτρια με 30 χρόνια προϋπηρεσία. Μιλάει Αγγλικά, Αραβικά και Γαλλικά. Της αρέσει να είναι με παρέα.

Παρασκευαστής πίτσας για 10 χρόνια, έγγαμος με 4 παιδιά. Μιλάει Ισπανικά. Στα νιάτα του δούλεψε σε κρουαζιερόπλοια ως ναύτης.

JOB CARDS





**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ  
ΕΝΟΤΗΤΑ 2**

**Η Σύμβαση εργασίας**

## Συνημμένο 1

**Η ορολογία των συμβάσεων. Αντιστοίχισε τη λέξη με την ερμηνεία.**

1	Αποδοχές	α	Η εταιρία
2	Αποζημίωση απόλυσης	β	Όταν ξεκινάς να δουλεύεις στην εταιρία
3	Καταγγελία της σύμβασης	γ	Σε διώχνουν από την εταιρία
4	Καθυστερούμενα	δ	Τα χρήματα που παίρνεις για την εργασία
5	Έναρξη σύμβασης	ε	Το άτομο που δουλεύει στην εταιρία
6	Λήξη της σύμβασης ορισμένου χρόνου	ζ	Χρήματα προηγούμενων μηνών
7	Απόλυση	η	Χρήματα που παίρνεις όταν σε διώχνουν
8	Υπάλληλος	θ	Όταν αισθάνεσαι άρρωστος
9	Εργοδότης	ι	Ολοκληρώθηκε η συμφωνημένη εργασία
10	Ασθένεια	κ	Όταν ενημερώνεις τον έτερο ότι σταματά η εργασιακή σας σχέση

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Συνημμένο 2

**Διαλέξτε από τις τρεις λίστες πιθανών συνθηκών εργασίας ποιά ταιριάζει καλύτερα στις ανάγκες σας**

	1	2	3
<b>ΘΕΣΗ</b>	Διοργανωτής δραστηριοτήτων	Γραμματέας διοίκησης	Υπάλληλος επιλογής προσωπικού
<b>ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ</b>	Happy Tour	Global Services	Εταιρία Leasing
<b>ΤΟΠΟΣ</b>	Θέρετρα	Ολλανδία	Ρώμη
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Εποχιακή σύμβαση	Προσωρινή σύμβαση με μερική απασχόληση	Ανοιχτό συμβόλαιο
<b>ΜΙΣΘΟΣ</b>	2.000 ευρώ το μήνα	1.000 ευρώ το μήνα	1.800 ευρώ το μήνα
<b>ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	8 ώρες την ημέρα με δυνατότητα αλλαγών	4 ώρες την ημέρα, πενθήμερο	Πενθήμερο 9.00-18.00 ή 10.00-19.00

## Συνημμένο 3

**Σύμβαση εργασίας (Υπόδειγμα)**

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ πραγματοποιήθηκε την \_\_\_\_\_ ημέρα της \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, μεταξύ [όνομα εργοδότη], έχοντας την κύρια έδρα της επιχείρησης στις \_\_\_\_\_ (ο «εργοδότης»). και [όνομα υπαλλήλου], της πόλης \_\_\_\_\_ (ο «υπάλληλος»). ΟΤΙ ο Εργοδότης επιθυμεί να αποκομίσει όφελος από τις υπηρεσίες του Εργαζομένου και ο Εργαζόμενος επιθυμεί να παρέχει τέτοιες υπηρεσίες υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται. ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ τις δεσμεύσεις, τις προοπτικές και τις ικανότητες (η επάρκεια των οποίων αναγνωρίζεται) τα μέρη συμφωνούν τα εξής:

**1. Απασχόληση**

Ο Εργαζόμενος συμφωνεί ότι θα συνεχίζει πάντα με πίστη, εργατικότητα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, την ικανότητα, την εμπειρία και τα ταλέντα του, να εκτελεί όλα τα καθήκοντα που απαιτούνται από τη θέση του. Κατά την εκτέλεση αυτών των καθηκόντων και ευθυνών, ο Εργαζόμενος συμμορφώνεται με όλες τις πολιτικές, διαδικασίες, κανόνες και κανονισμούς του Εργοδότη, τόσο γραπτές όσο και προφορικές, όπως ανακοινώνονται από τον Εργοδότη κατά καιρούς. Είναι επίσης κατανοητό και συμφωνημένο από τον Εργαζόμενο ότι οι αναθέσεις, τα καθήκοντα και οι ευθύνες του και οι εκθέσεις προόδου μπορούν να αλλάξουν από τον Εργοδότη κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια χωρίς να προκληθεί καταγγελία της παρούσας συμφωνίας.

**2. Θέση εργασίας**

Ως \_\_\_\_\_, ο Υπάλληλος οφείλει να εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα και να αναλαμβάνει τις ακόλουθες ευθύνες με επαγγελματικό τρόπο.

(α)-

(β) -

(γ) Άλλα καθήκοντα που ενδέχεται να προκύψουν κατά καιρούς και όπως ανατίθενται στον υπάλληλο.

**3. Αποδοχές**

(α) Ως αποδοχές για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ο υπάλληλος αμείβεται με το ποσό \_\_\_\_\_. Το ποσό αυτό υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις από τον εργοδότη.

(β) (μπορεί να συμπεριλάβει στους υπολογισμούς και το μπόνους ή να το παραλείψει)

γ) Ο μισθός που αναφέρεται στην παράγραφο 1 στοιχείο α) αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

(δ) Όλα τα εύλογα έξοδα που προκύπτουν από την απασχόληση επιστρέφονται με την προϋπόθεση ότι τα ίδια έχουν εγκριθεί πριν από την πραγματοποίησή τους και με την προσκόμιση κατάλληλων αποδείξεων.

**4. Άδεια**

Ο Εργαζόμενος δικαιούται άδεια \_\_\_\_ εβδομάδες ετησίως

## 6. Δοκιμαστική Περίοδος

Είναι κατανοητό και συμφωνείται ότι οι πρώτες ενενήντα ημέρες της απασχόλησης θα αποτελούν μια δοκιμαστική περίοδο κατά τη διάρκεια της οποίας ο Εργοδότης μπορεί, κατά την απόλυτη κρίση του, να τερματίσει την απασχόληση του Εργαζομένου, για οποιονδήποτε λόγο χωρίς ειδοποίηση ή αιτία.

## 7. Αξιολόγηση απόδοσης

Ο υπάλληλος θα λαμβάνει γραπτή αξιολόγηση απόδοσης τουλάχιστον μία φορά το χρόνο. Όλες οι πτυχές της αξιολόγησης μπορούν να συζητηθούν και να επανεξεταστούν.

## 8. Καταγγελία σύμβασης

(α) Ο Εργαζόμενος μπορεί ανά πάσα στιγμή να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και την απασχόλησή του στην εταιρία, δίνοντας τουλάχιστον δύο εβδομάδες γραπτή ειδοποίηση στον Εργοδότη.

(β) Ο Εργοδότης μπορεί να τερματίσει την παρούσα Σύμβαση και την απασχόληση του Εργαζομένου ανά πάσα στιγμή, χωρίς προειδοποίηση ή πληρωμή αντί για ειδοποίηση, όταν υπάρχει σοβαρός λόγος.

(γ) Ο Εργοδότης μπορεί να τερματίσει την απασχόληση του Εργαζομένου οποιαδήποτε στιγμή χωρίς την απαίτηση να δείξει επαρκή αιτία σύμφωνα με το (β) παραπάνω, υπό την προϋπόθεση ότι ο Εργοδότης πληρώνει στον Εργαζόμενο ένα ποσό όπως απαιτείται από τον Νόμο περί Προτύπων Απασχόλησης 2000 ή άλλη τέτοια νομοθεσία όπως μπορεί να ισχύει κατά τη στιγμή της απόλυσης.

Αυτή η αποζημίωση αποτελεί το σύνολο των δικαιωμάτων του υπαλλήλου που απορρέουν από την απόλυση.

(δ) Ο εργαζόμενος συμφωνεί να επιστρέψει οποιαδήποτε ιδιοκτησία \_\_\_\_\_ κατά τη στιγμή της αποχώρησής του.

## 9. Ανταγωνισμός

(1) Αναγνωρίζεται και συμφωνείται περαιτέρω ότι μετά τον τερματισμό της απασχόλησης του υπαλλήλου με την εταιρία \_\_\_\_\_ για οποιονδήποτε λόγο ο εργαζόμενος δεν θα προσλάβει ούτε θα επιχειρήσει να προσλάβει άλλο υπάλληλο στη θέση του.

(2) Αναγνωρίζεται και συμφωνείται περαιτέρω ότι μετά τον τερματισμό της απασχόλησης του υπαλλήλου με την εταιρία \_\_\_\_\_ για οποιονδήποτε λόγο ο εργαζόμενος δεν θα συνεχίσει συναλλαγές με τρέχοντες πελάτες ή πελάτες του τελευταίου εξαμήνου πριν τη απόλυση του εργαζομένου.

## 10. Νομοθεσία

Η παρούσα συμφωνία διέπεται από τους νόμους του [όνομα κράτους].

## 11. Ανεξάρτητες νομικές συμβουλές

Ο Εργαζόμενος αναγνωρίζει ότι ο Εργοδότης έχει δώσει το δικαίωμα στον Εργαζόμενο να συμβουλευτεί δικηγόρο σχετικά με την παρούσα συμφωνία και είτε:

(α) Ο Εργαζόμενος είχε λάβει νομικές συμβουλές πριν από την εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας, ή

(β) Ο Εργαζόμενος έχει επιλέξει πρόθυμα να μην λάβει τέτοιες συμβουλές και να εκτελέσει την παρούσα συμφωνία χωρίς αυτές.

## 12. Το σύνολο της συμφωνίας

Αυτή η σύμβαση περιέχει ολόκληρη τη συμφωνία μεταξύ των μερών, αντικαθιστώντας από κάθε άποψη οποιαδήποτε προγενέστερη προφορική ή γραπτή συμφωνία ή κατανόηση σχετικά με την απασχόληση του Εργαζομένου από τον Εργοδότη και μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με γραπτή πράξη υπογεγραμμένη και από τα δύο μέρη.

## 13. Διαχωρισμός

Τα μέρη εδώ να συμφωνήσουν ότι σε περίπτωση που οποιοδήποτε άρθρο ή μέρος αυτής της συμφωνίας θεωρηθεί ότι δεν είναι εφαρμόσιμο ή άκυρο, τότε το εν λόγω άρθρο ή μέρος θα διαγραφεί και όλες οι υπόλοιπες διατάξεις θα παραμείνουν σε πλήρη ισχύ.

ΠΡΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη την ημερομηνία που αναγράφεται στη σύμβαση.

.....

[Όνομα υπαλλήλου]

.....

[Υπογραφή υπαλλήλου]

.....

[Όνομα εκπροσώπου εργοδότη]

.....

[Υπογραφή Εργοδότη]

[Τίτλος]



## Συνημμένο 4

**Διαβάστε τη σύμβαση και απαντήστε στις ερωτήσεις****Σύμβαση εργασίας**

Αυτή η σύμβαση, με ημερομηνία 5 Μαρτίου του έτους 2020, συνάπτεται μεταξύ της H&M, του εργοδότη και της Njie Jorr, του υπαλλήλου, που γεννήθηκε στη Brikama της Γκάμπια, στις 8 Ιουνίου 1998. Αυτό το έγγραφο αποτελεί συμφωνία εργασίας μεταξύ αυτών των δύο μερών και διέπεται από τους νόμους της Γερμανίας.

Τα μέρη συμφωνούν με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

**1. Απασχόληση**

Ο Εργαζόμενος συμφωνεί ότι αυτός ή αυτή θα κάνει πιστά και όσο καλύτερα μπορεί να εκτελέσει τα καθήκοντα και τις ευθύνες που του γνωστοποιεί ο Εργοδότης. Ο Εργαζόμενος συμμορφώνεται με όλες τις πολιτικές, τους κανόνες και τις διαδικασίες της εταιρείας ανά πάσα στιγμή.

**2. Θέση Εργασίας**

Ως βοηθός καταστήματος, είναι καθήκον του Εργαζομένου να εκτελεί όλες τις βασικές λειτουργίες και καθήκοντα. Κατά καιρούς, ο Εργοδότης μπορεί να προσθέτει και άλλα καθήκοντα εντός του εύλογου πεδίου της εργασίας του Εργαζομένου.

**3. Ωράριο εργασίας**

Οι κανονικές ώρες εργασίας είναι από τις 9.00 π.μ. έως τις 15.00 μ.μ. από Δευτέρα έως Κυριακή.

**4. Αποδοχές**

Ως αποζημίωση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ο Υπάλληλος θα λαμβάνει μισθό 950 € το μήνα. Όλες οι πληρωμές υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις (κρατικοί και ομοσπονδιακοί φόροι, κοινωνική ασφάλιση, ιατρική περίθαλψη).

**5. Δοκιμαστική περίοδος**

Είναι κατανοητό ότι οι πρώτες 60 ημέρες απασχόλησης αποτελούν μια δοκιμαστική περίοδο. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, ο Εργαζόμενος δεν δικαιούται άδεια ή άλλες παροχές. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, ο Εργοδότης ασκεί επίσης το δικαίωμα λήξης της σύμβασης ανά πάσα στιγμή χωρίς προειδοποίηση.

**6. Άδεια**

Μετά τη δοκιμαστική περίοδο, ο Εργαζόμενος δικαιούται να πάρει την ακόλουθη αμειβόμενη άδεια:

- Διακοπές: άδεια μιας εβδομάδας για κάθε οκτώ εβδομάδες εργασίας.
- Ασθένεια: εάν είναι άρρωστος ή τραυματισμένος και δεν μπορεί να εργαστεί, δικαιούται αναρρωτική άδεια από την εταιρεία.

## 7. Καταγγελία σύμβασης

Πρόθεση και των δύο μερών είναι να δημιουργήσουν μια μακρά και αμοιβαία κερδοφόρα σχέση. Ωστόσο, αυτή η σχέση μπορεί να τερματιστεί από οποιοδήποτε πλευρά ανά πάσα στιγμή, υπό την προϋπόθεση ότι έχει ειδοποιηθεί εγγράφως το έτερο μέρος, 4 εβδομάδες πριν.

Ο Εργαζόμενος συμφωνεί να επιστρέψει οποιαδήποτε ιδιοκτησία του Εργοδότη κατά τον τερματισμό.

## 8. Ανταγωνισμός και εμπιστευτικότητα

Ως υπάλληλος, θα έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες που αποτελούν ιδιοκτησία του εργοδότη. Δεν επιτρέπεται να αποκαλύψει αυτές τις πληροφορίες εκτός της Εταιρείας.

## 9. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Ο Εργαζόμενος βρίσκεται νόμιμα στη Γερμανία και μπορεί να εργαστεί και μπορεί να αποδείξει αυτό με νομικά έγγραφα. Τέτοια έγγραφα θα προσκομισθούν στον εργοδότη για να φυλαχθούν στο αρχείο του.

## 10. Δικαιοδοσία

Αυτή η σύμβαση διέπεται, ερμηνεύεται και είναι πλήρως εναρμονισμένη με τους νόμους της Γερμανίας. Σε απόδειξη και συμφωνία των οποίων, ο Εργοδότης έχει εκτελέσει αυτήν τη σύμβαση με τη δέουσα διαδικασία μέσω των επίσημων αντιπροσώπων της εταιρείας και με τη συγκατάθεση του Εργαζομένου, που δίνεται εδώ γραπτώς.

.....  
Υπογραφή εργαζομένου

.....  
Ημερομηνία

.....  
Υπογραφή εκπροσώπου εταιρείας

.....  
Ημερομηνία

**Άσκηση Σωστό - Λάθος**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ο Njie Jorr είναι ο εργοδότης  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ο υπάλληλος είναι από τη Γκάμπια   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Η σύμβαση διέπεται από την ελληνική νομοθεσία  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Η θέση που προσφέρεται είναι βοηθός καταστήματος   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Το ωράριο είναι από τις 9.00 π.μ. με 15.00, Δευτέρα έως Παρασκευή  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Ο εργαζόμενος θα πληρώνεται με 1950 € κάθε μήνα  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Η δοκιμαστική περίοδος θα διαρκέσει 90 ημέρες  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Θα παίρνει άδεια μιας εβδομάδας κάθε οκτώ εβδομάδες εργασίας.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Μπορεί να πάρει αναρρωτική άδεια, όταν είναι άρρωστος  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Ο Εργαζόμενος μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, δίνοντας τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες πριν, γραπτή ειδοποίηση στον Εργοδότη | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Συνημμένο 5****Διαβάστε τη σύμβαση και απαντήστε στις ερωτήσεις**

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ έγινε τις 25 Φεβρουαρίου 2020, μεταξύ του Λουίς Αλέξης (ο «Εργοδότης»). και του Konate Madi (ο «Υπάλληλος»).

**1. Απασχόληση**

Ο Εργαζόμενος συμφωνεί ότι θα συνεχίζει πάντα με πίστη, εργατικότητα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, την ικανότητα, την εμπειρία και τα ταλέντα του, να εκτελεί όλα τα καθήκοντα που απαιτούνται από τη θέση του.

**2. Τίτλος θέσης**

Ως λαντζέρης, ο Υπάλληλος υποχρεούται να εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα και να αναλαμβάνει τις ακόλουθες ευθύνες με επαγγελματικό τρόπο.

- Να πλένει τα πιάτα, τα γυάλινα σκεύη, τα μαχαιροπήρουνα, τα δοχεία ή ταψιά, είτε χρησιμοποιώντας πλυντήριο πιάτων ή στο χέρι
- Να διατηρεί τους χώρους εργασίας της κουζίνας και τον εξοπλισμό καθαρούς και σε τάξη
- Να τοποθετεί τα καθαρά πιάτα, σκεύη ή εξοπλισμό μαγειρέματος στους κατάλληλους χώρους .
- Να μαζεύει τα σκουπίδια και να τα εναποθέτει στους καθορισμένους κάδους

**3. Ωράριο εργασίας**

Οι κανονικές ώρες εργασίας είναι από τις 8.30 π.μ. έως τις 4.00 μ.μ από Δευτέρα έως Παρασκευή, με ένα διάλλειμα από τις 1.00 έως τις 2.00.

#### 4. Αποδοχές

Ως αποδοχές για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ο υπάλληλος θα λαμβάνει μισθό 1000 €/μήνα. Στο ποσό αυτό θα γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

#### 5. Άδεια

Ο υπάλληλος δικαιούται άδεια 4 εβδομάδες ετησίως.

#### 6. Δοκιμαστική περίοδος

Είναι κατανοητό και συμφωνείται ότι οι πρώτες ενενήντα ημέρες της απασχόλησης θα αποτελούν μια δοκιμαστική περίοδο κατά τη διάρκεια της οποίας ο Εργοδότης μπορεί, κατά την απόλυτη κρίση του, να τερματίσει την απασχόληση του Εργαζομένου, για οποιονδήποτε λόγο χωρίς ειδοποίηση ή αιτία.

#### 7. Καταγγελία σύμβασης

- Ο Εργαζόμενος μπορεί ανά πάσα στιγμή να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, δίνοντας τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν, γραπτή ειδοποίηση στον Εργοδότη.
- Ο Εργοδότης μπορεί να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση ανά πάσα στιγμή, δίνοντας στον υπάλληλο προειδοποίηση μιας εβδομάδας.

#### 8. Νόμοι

Η παρούσα συμφωνία διέπεται από τους νόμους της Ελλάδας.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ παρουσία:

Konate Madi [Όνομα υπαλλήλου]

.....[Υπογραφή υπαλλήλου]

Λούις Αλέξης [Όνομα εργοδότη]

.....[Υπογραφή εργοδότη]

### Διάλεξε την σωστή απάντηση

#### 1. Ποιά είναι η ημερομηνία αυτής της σύμβασης;

- 25th Ιανουαρίου 2020
- 25th Φεβρουαρίου 2020
- 1st Φεβρουαρίου 2020

**2. Ποιό είναι το όνομα του υπαλλήλου;**

- α) Konate Madi
- β) Λούις Αλέξης
- γ) Γιαννάρης Κωνσταντίνος

**3. Ποιά είναι η θέση εργασίας;**

- α) Σερβιτόρος
- β) Υπεύθυνος υποδοχής
- γ) Λαντζιέρης

**4. Ποιό είναι το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας του;**

- α) Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8 π.μ. έως τις 2 μ.μ.
- β) Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 8.30 έως τις 4 μ.μ.
- γ) Σάββατο-Κυριακή από τις 8.30 π.μ. έως τις 4 μ.μ.

**5. Ποιος θα είναι ο μισθός του;**

- α) 800 €
- β) 1200 €
- γ) 1000 €

**6. Πόσες εβδομάδες διακοπών δικαιούται να πάρει το έτος;**

- α) 5 εβδομάδες
- β) 4 εβδομάδες
- γ) 6 εβδομάδες

**7. Πόσο θα διαρκέσει η δοκιμαστική περίοδος;**

- α) 60 ημέρες
- β) 45 ημέρες
- γ) 90 ημέρες

**8. Τι περιθώριο πρέπει να δώσει στον εργοδότη στην καταγγελία της σύμβασης;**

- α) Τουλάχιστον δύο εβδομάδες
- β) Τουλάχιστον ένα μήνα
- γ) Τουλάχιστον ενάμιση μήνα

**9. Τι περιθώριο πρέπει να του δώσει ο εργοδότης στην καταγγελία της σύμβασης;**

- α) Τουλάχιστον 2 εβδομάδες
- β) Τουλάχιστον μια εβδομάδα
- γ) Τουλάχιστον 5 ημέρες

**10. Ποιοί νόμοι διέπουν τη σύμβαση;**

- α) Ιταλίας
- β) Ελλάδας
- γ) Γερμανίας

## Συνημμένο 6

## Συνδέστε τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις με τον ορισμό τους

1	Ωράριο εργασίας	a	Οργανωμένη, εθελοντική και συλλογική αποχή από την εργασία για την προστασία των δικαιωμάτων
2	Άδεια τοκετού και λοχείας – Γονική άδεια	b	Ποσό χρημάτων που αντιστοιχεί στην εργασία, επαρκής για να εξασφαλίσει στον εργαζόμενο μια ελεύθερη και αξιοπρεπή διαβίωση
3	Εργοδοτική υποχρέωση πρόνοιας	c	Η διάρκεια της εργασίας, όπως καθορίζεται από το νόμο δηλ. το μέγιστο 8 ώρες την ημέρα για 6 εργάσιμες ημέρες
4	Απεργία	d	Ο εργοδότης φροντίζει για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του εργαζόμενου
5	Τακτικές αποδοχές	e	Κανόνες και μέτρα που εφαρμόζει ο εργοδότης για την προστασία της υγείας του εργαζόμενου
6	Υπερωριακή απασχόληση	f	Εργασία που πραγματοποιείται εκτός ωραρίου και πληρώνεται με περισσότερα χρήματα
7	Αναρρωτική άδεια	g	Περίοδος ανάπαυσης απαραίτητη για την ανάκαμψη των ψυχικών και σωματικών δυνάμεων
8	Άδεια γάμου & γέννησης παιδιού	h	Οι εργαζόμενοι φοιτητές δικαιούνται πρόσθετη άδεια για την ολοκλήρωση των σπουδών τους
9	Προστασία κατά των διακρίσεων	i	Ο εργαζόμενος έχει το δικαίωμα συμμετοχής σε συνδικαλιστικές ενώσεις
10	Κανόνες ασφάλειας	j	Όλοι οι μισθωτοί που αμείβονται με μισθό ή με ημερομίσθιο, πρέπει να λαμβάνουν από τους εργοδότες τους δώρο εορτών ανάλογο με το χρόνο που διήρκεσε η εργασιακή σχέση
11	Επιδόματα εορτών	k	Η γυναίκα έχει ίδια δικαιώματα με τον άνδρα
12	Άδεια σπουδών	l	Δεν επιτρέπονται διακρίσεις λόγω φύλου, φυλετικής καταγωγής, θρησκείας, ηλικίας, αναπηρίας και σεξουαλικού προσανατολισμού
13	Διακοπές και αργίες	m	Όλοι οι εργαζόμενοι μπορούν να πάρουν άδεια γάμου ή γέννησης με αποδοχές.
14	Ισότητα μεταξύ γυναικών και ανδρών	n	Απουσία από την εργασία τους δύο τελευταίους μήνες της εγκυμοσύνης και τους τρεις πρώτους από τη γέννηση (λαμβάνοντας το 80% του μισθού). Η εργαζόμενη έχει το δικαίωμα για επιπλέον 6 μήνες αποχής από την εργασία (λαμβάνοντας το 30% του μισθού). Έχει δικαίωμα αδειάς άνευ αποδοχών από την αρχή της κύησης έως το παιδί να γίνει ενός έτους. Έχει επίσης το δικαίωμα μειωμένου ωραρίου έως το τρίτο έτος του παιδιού.
15	Συμμετοχή σε συλλόγους	o	Σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, οι εργαζόμενοι θα διατηρήσουν τις εργασίες τους

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## Συνημμένο 7

[ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ]

ΗΜ/ΝΙΑ:

[Διεύθυνση] | [Πόλη, ΤΚ]

Τηλέφωνο: [Αριθμός τηλ.] | Φαξ: [Αριθμός Φαξ] | [Email] | [Website]

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Όνομα Εργαζομένου: [ΕΠΙΘΕΤΟ ΟΝΟΜΑ]

Τμήμα [Όνομα τμήματος]

Τηλέφωνο Εργαζομένου: [Αριθμός τηλ.]

Αριθμός μητρώου ασφαλισμένου :[ΙΚΑ]

## Τύπος Αιτούμενης Απουσίας:

- Ασθένεια     Διακοπές     Μνημόσυνο/Κηδεία     Άδεια άνευ αποδοχών  
 Στρατιωτικές υποχρεώσεις     Παρουσία σε δικαστήριο     Μητρότητα/Πατρότητα     Άλλος

Διάρκεια Απουσίας	Από:		Έως:	
-------------------	------	--	------	--

Αιτία Απουσίας:

---



---



---



---



---

Πρέπει να υποβληθεί για έγκριση, εκτός από την αναρρωτική άδεια, δύο ημέρες πριν από την πρώτη ημέρα που θα λείψετε.

Υπογραφή εργαζομένου:

Ημ/νία:

## Έγκριση Διοίκησης

- Ναι     Όχι    Εγκρίνεται [Προσθήκη Σχολίου]  
 Ναι     Όχι    Απορρίπτεται [Προσθήκη Σχολίου]

Υπογραφή Διευθυντή:

Ημ/νία :

[ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ] [Διεύθυνση, ΠΟΛΗ, ΤΚ, Τηλ., Email]



**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ  
ΕΝΟΤΗΤΑ 3**

**Βιογραφικό Σημείωμα**



## Συνημμένο 1

## 1. Βάλτε τις ακόλουθες πληροφορίες στην αντίστοιχη θέση του βιογραφικού.

Επαγγελματική Εμπειρία	Εκπαίδευση και κατάρτιση	Προσωπικές πληροφορίες	Ξένες γλώσσες	Γνώση Η/Υ	Ενδιαφέροντα και σπορ

## Α.

1. Λούκα Ζανέτι, Κάλε Μπίλινχαρστ 2545 (1425) Ομοσπονδιακή Πρωτεύουσα - Αργεντινή
2. Αθλητισμός, ζωγραφική
3. Εταιρεία γραφικών «Sanex» στο Μπουένος Άιρες
4. Καλή γνώση των εργαλείων του Microsoft Office
5. Πτυχίο στο Πανεπιστήμιο Βιοϊατρικής Μηχανικής του Μπουένος Άιρες
6. Ισπανικά μητρική γλώσσα, Αγγλικά επιπέδου C1, Ιταλικά επιπέδου B2

## Β.

1. Μουσική και μαγείρεμα
2. Νιλ Γιορ, οδός Σκοπάρι 25, Παλέρμο
3. Καμαριέρα, ξενοδοχείο «Esperidi» στο Τράπανι
4. Γουόλοφ μητρική γλώσσα, Αγγλικά επιπέδου C2, Ιταλικά επιπέδου B1
5. Αποφοίτησε από το Ινστιτούτο Διαχείρισης και Εστιατορίων «Pietro Piazza» στο Παλέρμο

## 2. Χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες, συμπληρώστε το βιογραφικό της Όλγας.

## Επαγγελματική Εμπειρία

- Ημ/νίες (από - έως) .....
- Επωνυμία και διεύθυνση εργοδότη .....
- Είδος εταιρίας .....
- Κύρια καθήκοντα και ευθύνες .....

ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ  
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΤΑ ΡΑΦΙΑ

ΣΟΥΠΕΡΜΑΡΚΕΤ

ΚΟΝΑΝΤ, ΟΔΟΣ ΑΝΤΑ 32,  
ΓΕΝΟΒΑ

01.06.2017- 31.08.2019

## Συνημμένο 2

**Διαβάστε προσεκτικά το κείμενο του βιογραφικού σημειώματος.**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ  
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**



**ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- Όνομα **Μαμαντού Τραόρε**
- Διεύθυνση Βίνσεντ 35, Γλασκώβη
- Τηλέφωνο 3495327187
- Φαξ
- E-mail m.traore@gmail.com
- Εθνικότητα Γουινέα
- Ημ/νία Γέννησης 23/01/1979

**WORK EXPERIENCES**

- Ημ/νίες (από – έως) Από 2018 έως 2019  
 • Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη McDonald's 209, Άργυλ 215, Γλασκώβη, Ηνωμένο Βασίλειο  
 • Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου Τμήμα Διοίκησης  
 • Απασχόληση ή θέση που κατείχατε Διοικητικός υπάλληλος  
 • Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες Ανάλυση βιογραφικών, διαχείριση των συνεντεύξεων εργασίας, ανάπτυξη πελατολογίου, διαχείριση συμβάσεων και αποδοχών
- Ημ/νίες (από – έως) Από 01/03/2017 έως 30/06/2017  
 • Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη Benetton, Μπρόμτομ 15, Λονδίνο, Ηνωμένο Βασίλειο  
 • Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου Τμήμα Διοίκησης  
 • Απασχόληση ή θέση που κατείχατε Πρακτική άσκηση στο εξωτερικό  
 • Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες Γραμματειακή υποστήριξη, διαχείριση επαφών με το δίκτυο πωλήσεων, λογιστική διαχείριση περιοδικής καταβολής φόρου.
- Ημ/νίες (από – έως) Από 2015 έως 2016  
 • Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη Έκθεση αυτοκινήτων Smith, Μπάτλερ Λέιν 34, Γκάλγουεϊ, Ιρλανδία  
 • Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου Αντιπροσωπεία αυτοκινήτων  
 • Απασχόληση ή θέση που κατείχατε Γραμματέας  
 • Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες Αναδιοργάνωση των πρακτικών πωλήσεων, διαχείριση των ραντεβού και τηλεφωνικές κλήσεις, επαφές με προμηθευτές.
- Ημ/νίες (από – έως) Από 2013 έως 2015  
 • Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη Διάφορες Ιταλικές οικογένειες

- Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου
  - Απασχόληση ή θέση που κατείχατε
  - Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες
- Φροντίδα οικογένειας  
Οικιακή βοηθός  
Υπηρεσίες καθαρισμού σπιτιού και φροντίδας ηλικιωμένων

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- Ημ/νίες (από – έως) Από 01/09/2017 έως 15/03/2018
- Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρέιχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση Cesifor, Περνίς 5, Παλέρμο
- Κύρια μαθήματα Office, Excel, Access, Internet Explorer
- Τίτλος Πιστοποιητικό παρακολούθησης
- Επίπεδο κατάρτισης στην εθνική ταξινόμηση Χειρισμός υπολογιστή (εάν υπάρχει)
- Ημ/νίες (από – έως) Από 14/09/2014 έως 7/07/2017
- Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρέιχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση I.T. Dalla Chiesa, Παρτίνικο (PA)
- Κύρια μαθήματα Διοίκηση, λογιστική, μάρκετινγκ, επιστήμη υπολογιστών, δίκαιο και οικονομικά
- Τίτλος Δίπλωμα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διοίκηση, οικονομικά και μάρκετινγκ
- Επίπεδο κατάρτισης στην εθνική ταξινόμηση 100/100 (εάν υπάρχει)
- Ημ/νίες (από – έως) Από 15/09/2013 έως 19/06/2014
- Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρέιχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση Cria Νέλσον Μαντέλα - Παλέρμο
- Κύρια μαθήματα Ιταλικά, ιστορία, πολιτικές επιστήμες, μαθηματικά και φυσική, Αγγλικά, τεχνολογία
- Τίτλος Δίπλωμα μέσης εκπαίδευσης
- Επίπεδο κατάρτισης στην εθνική ταξινόμηση 10/10 (εάν υπάρχει)
- Ημ/νίες (από – έως) Από 09//97 έως 07/2003
- Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρέιχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση Πανεπιστήμιο Nongo Conacry, Γουινέα
- Κύρια μαθήματα Διοικητικό δίκαιο, εργατικό δίκαιο, οργάνωση επιχειρήσεων
- Τίτλος Πτυχίο Νομικής
- Επίπεδο κατάρτισης στην εθνική ταξινόμηση (εάν υπάρχει)

### ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ

**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ** ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΒΙΟΥ• ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΕΠΙΣΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ

ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΓΑΛΛΙΚΑ , ΣΟΥΣΟΥ

ΆΛΛΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- Ανάγνωση
- Γραφή
- Ομιλία

ΙΤΑΛΙΚΑ

- Άριστη
- Άριστη
- Άριστη

ΑΓΓΛΙΚΑ

- Ανάγνωση
- Γραφή
- Ομιλία

- Άριστη
- Καλή
- Καλή

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

ΔΙΑΒΙΩΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΆΛΛΑ ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΟΠΟΥ Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Π.Χ. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ) ΚΛΠ.

Διατήρηση καλών σχέσεων τόσο με συναδέλφους όσο και με το κοινό, που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας. Κρατάω επαφές με ανθρώπους διαφορετικών εθνικοτήτων και πολιτισμών χάρη στην εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό.

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ, ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ΣΕ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Π.Χ. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ), ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΛΠ.

Είμαι οργανωτικός, δουλεύω ανεξάρτητα, αναλαμβάνω ευθύνες και καθορίζω προτεραιότητες. Μπορώ να αποδώσω σε συνθήκες πίεσης και άγχους. Αυτές οι δεξιότητες έχουν αποκτηθεί μέσω των διαφόρων επαγγελματικών εμπειριών που αναφέρονται παραπάνω, μέσω της διαχείρισης των σχέσεων με το κοινό / τους πελάτες.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ, ΕΙΔΙΚΑ ΕΙΔΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΛΠ.

Ικανότητα διαχείρισης του συστήματος πληροφοριών προσωπικού, ανάλυση βιογραφικού σημειώματος και διαχείριση συνεντεύξεων εργασίας. Γνώση των κύριων λειτουργικών συστημάτων και εργαλείων του office suite (επεξεργασία κειμένου, ηλεκτρονικό αρχείο, λογισμικό παρουσίασης), ικανότητα χρήσης του Διαδικτύου, μέσω των κύριων μηχανών αναζήτησης, και διαχείριση e-mail.

**ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

ΜΟΥΣΙΚΗ, ΣΥΓΓΡΑΦΗ, ΣΧΕΔΙΟ ΚΛΠ.

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν.]

**• ΆΛΛΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν.]

**ΆΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

Άδεια Οδήγησης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

1. Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Αντίγραφο της άδειας παραμονής

## Κατανόηση κειμένου

Διάλεξε την σωστή απάντηση.

**1. Πότε γεννήθηκε ο Μαμαντού;**

- α) 1985
- β) 2002
- γ) 1979

**2. Πού έκανε πρακτική άσκηση στο εξωτερικό;**

- α) Μαδρίτη
- β) Παρίσι
- γ) Λονδίνο

**3. Πού εργάστηκε από το 2015 έως το 2016;**

- α) Σε εστιατόριο
- β) Σε ξενοδοχείο
- γ) Σε έκθεση αυτοκινήτων

**4. Ποια ήταν τα κύρια καθήκοντά του όταν εργαζόταν ως οικονόμος;**

- α) Καθαρισμός σπιτιού και φροντίδα ηλικιωμένων
- β) Μαγείρεμα και ψώνια
- γ) Φροντίδα φυτών και κατοικίδιων

**5. Ποια ήταν τα κύρια μαθήματα που σπούδασε όταν παρακολούθησε το Cria Palermo 1;**

- α) Φυσική αγωγή, ισπανικά, τέχνη και εικόνα, ιταλικά, τεχνικά σχέδια
- β) Λατινικά, ελληνικά, ιταλικά, νομικά, επιστήμη της γης, μαθηματικά
- γ) Ιταλικά, ιστορία, πολιτικές επιστήμες, μαθηματικά και φυσική, Αγγλικά, τεχνολογία

**6. Τι πτυχίο πήρε ο Μαμαντού;**

- α) Φαρμακευτικής
- β) Επιστήμης των υπολογιστών
- γ) Νομικής

**7. Which languages does Mamadou know?**

- α) Γαλλικά, Σούσου, Ιταλικά και Αγγλικά
- β) Αγγλικά, Μπαμπάρα, Γερμανικά και Ισπανικά
- γ) Αραβικά, γαλλικά, ισπανικά και ιταλικά

**8. Στα Αγγλικά, ο Μαμαντού λέει ότι είναι πιο ικανός στην**

- α) Ανάγνωση
- β) Γραφή
- γ) Ομιλία

**9. Αναφορικά με τις κοινωνικές του δεξιότητες, ο Μαρμαντού μπορεί να**

- α) Επικοινωνεί αποτελεσματικά με τους συναδέλφους και με το κοινό
- β) Βοηθάει άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολίες
- γ) Χρησιμοποιεί τα κοινωνικά δίκτυα για να βρει νέους φίλους

**10. Ποια έγγραφα επισυνάπτει ο Μαρμαντού στο βιογραφικό του;**

- α) Αντίγραφο του απολυτηρίου του Γυμνασίου
- β) Αντίγραφο της κάρτας υγείας του
- γ) Αντίγραφο της ταυτότητάς του και άδεια διαμονής του

**Συνημμένο 3****Διαβάστε το κείμενο****Μαργαρίτα Χακ**

Η Μαργαρίτα Χακ γεννήθηκε στη Φλωρεντία στις 12 Ιουνίου 1922 και πέθανε στην Τεργέστη στις 29 Ιουνίου 2013. Παρακολούθησε το Galileo Classical School στη Φλωρεντία από το 1936 έως το 1940, όπου αποφοίτησε χωρίς να δώσει τις τελικές εξετάσεις γιατί ξέσπασε ο Β΄ Παγκόσμιος Πόλεμος. Ως κορίτσι εκτός από το μπάσκετ, ήταν καλή τον αθλητισμό, τόσο πολύ που έγινε πρωταθλήτρια στο άλμα εις ύψος στο φοιτητικό πρωτάθλημα. Το 1945 αποφοίτησε από το τμήμα της φυσικής με βαθμολογία 101/110, με πτυχιακή εργασία στην αστροφυσική. Λίγο πριν την αποφοίτησή της, το 1944, παντρεύτηκε την Άλτο ντε Ρόσα.

Μετά την αποφοίτησή της, ξεκίνησε την ερευνητική της δραστηριότητα, συνεργαζόμενη επίσης με ξένα ιδρύματα και πανεπιστήμια ως επισκέπτης ερευνητής: το Πανεπιστήμιο του Μπέρκλεϋ στην Καλιφόρνια, το Ινστιτούτο Προηγμένων Μελετών στο Πρίνστον του Νιου Τζέρσεϋ, το Ινστιτούτο Αστροφυσικής στο Νιου Τζέρσεϋ στο Παρίσι (Γαλλία), οι παρατηρητές της Ουτρέχτης και του Γκρόνινγκεν (Ολλανδία) και το Πανεπιστήμιο του Μεξικού. Από το 1964 έως το 1992 εργάστηκε ως απλή καθηγήτρια αστρονομίας στο Πανεπιστήμιο της Τεργέστης, αλλά το πιο σημαντικό απ' όλα, από το 1964 έως το 1987 ήταν η πρώτη γυναίκα διευθυντής του Αστεροσκοπείου της Τεργέστης. Όταν συνταξιοδοτήθηκε το 1997, συνέχισε να διευθύνει το Περιφερειακό Διαπανεπιστημιακό Κέντρο για την Αστροφυσική και Κοσμολογία (CIRAC) στην Τεργέστη, αφιερώνοντας τον εαυτό της σε συναντήσεις και συνέδρια, προκειμένου να «διαδώσει τη γνώση της αστρονομίας και μια νοοτροπία επιστημονική και ορθολογική».

Καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής της έγραψε πολλές επιστημονικές δημοσιεύσεις, όπως " Μαθήματα αστρικής φυσικής. Ερμηνεία των αστρικών φασμάτων"(1955), αλλά και αυτοβιογραφία ("Η ζωή μου σε ένα ποδήλατο "και" Εννέα ζωές όπως η γάτα. Τα πρώτα μου ενενήντα χρόνια κοσμικά και επαναστατικά") και παιδικά βιβλία όπως "Άστρα, πλανήτες και γαλαξίες", "Ταξίδι στην ιστορία της αστρονομίας" (2013).

Για την επιστημονική και κοινωνική της προσφορά, έλαβε πολλά βραβεία, μεταξύ των οποίων έλαβε την Targa Giuseppe Piazzi στο Παλέρμο το 1994 και διορίστηκε ιππότης του Μεγάλου Σταυρού του Τάγματος Αξίας της Ιταλικής Δημοκρατίας το 2012.

Στα κενά με τον αστερίσκο, γράψτε τις πληροφορίες από το κείμενο που διαβάσατε.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ



#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Όνομα \*
- Διεύθυνση
- Τηλέφωνο
  - Φαξ
  - E-mail
- Εθνικότητα \*
- Ημ/νία Γέννησης \*

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Ημ/νίες (από – έως) \*
- Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη \*
- Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου \*
- Απασχόληση ή θέση που κατείχατε \*
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- Ημ/νίες (από – έως) \*
- Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση \*
- Κύρια μαθήματα
- Τίτλος
- Επίπεδο κατάρτισης στην εθνική ταξινόμηση (εάν υπάρχει)

#### ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΒΙΟΥ• ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΕΠΙΣΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ

ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ \*







Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Project Number 2018-1-IT02-KA204-048147

Illustrations designed by freepik  
[www.freepik.com](http://www.freepik.com)